不審者侵入時の緊急対応

関係者以外の立ち入り

不審者？ チェック1

- 理由なし
- 理由あり → 受付後校舎内へ

チェック1

●不審者かどうか、声をかけて用件をたずねる（あいさつ可）
1、用件を答えられるか
2、子どもの学年・組・名前が言えるか
3、自身の氏名・所属が言えるか

1. 名札をつけているか
2. 不自然な場所に居ないか
3. 凶器や不審物の所持
4・不自然な言動
5. 暴力的な態度

退去を求める　対応1

- 退去せず
- 退去 → 退去しても、再度の侵入もあるので完全に退去したことを確認する

対応1

1. 他の職員に連絡
2. 丁寧な態度・言葉で対応
   安全のため1～1．5m離れる

1. 職員・児童に緊急放送
（職員室にいる職員）
「アンノンカードが、〇〇からとどきました。先生の指示に従って教室で静かに待ちましょう。」

不審者の動向に応じて
2. 警察へ連絡(校長・教頭)
   白山署　216－0110
   宮永交番　276－3925
3. 委員会へ報告
4. さす股を持ち複数で対応

警察へ連絡

応援に当たる

危害を加えそうか チェック2

- 危害あり → 隔離する
- なし → 退去を求める

隔離する

- 不可 対応3
- 可能 対応2

チェック 2

1. 興奮させないよう丁寧に対応
2. 凶器や不審物の所持の確認
   所持している場合
3. 言動に注意
   手の動きに注意
   意味不明な言葉
   暴力的な様子

対応2

1. 不審者の移動阻止
2. 別室（校長室）に案内し隔離する
3. 職員の役割分担
   ①児童の二次避難　②教育委員会への連絡

対応3

1. 不審者の移動阻止、場合によっては防御
2. 非常サイレンの鳴動
3. 職員の役割分担
   ①児童の二次避難　②教育委員会への連絡

児童の安全確保 チェック3

チェック3

1. 負傷者の把握
   →応急手当
   →救急搬送（119）

もしものときは 落ち着いて対峙

●不審者と児童の間に入り、児童を出口に近づける工夫
●不審者が複数のときは、壁（出口）を背にする
●防御は、机・イス・箒
　チョークの粉

玄関の施錠について

児童玄関は、午前8：30以降、下校時刻まで施錠する。
（校務士）

外部訪問者はインターホンで確認する。
①所属・氏名
②来校用件

事後の対応や措置

1. 情報収集　概要の把握と内容の整理
2. 説明会
3・児童へのアフターケア