

研修 My Pageについて

1

説明動画4では、令和2年度より新たに新設された「研修My Page」について説明します。

この説明動画4は、研修申込責任者ほか、各個人に見ていただくと、より効果的に活用できます。

- 1 今年度実施される研修情報が分かる
- 2 自分の申し込んだ研修を把握し、実施要項がダウンロードできる
- 3 受講した研修履歴が確認できる

「研修My Page」でできることは、
今年度実施される研修情報が分かる

自分の申し込んだ研修を把握し、実施要項がダウンロードできる
受講した研修履歴が確認できる の3つです。

研修履歴は、石川県教員育成指標に基づいた研修が開始された2019年以降のものになります。

では、実際の使い方について説明します。

所属教員に周知ください。

- (1) 利用可能な方について
- (2) 利用にあたっての重要事項（3点）
- (3) 研修履歴の確認方法

3

「研修My Page」利用にあたって、以下の3点を、所属教員に周知してください。

利用可能な方について

利用にあたっての重要事項について

研修履歴の確認方法について の3点です。

県の職員番号をもつ教職員

※ただし、以下の教職員を除く

- ・再任用教員、
- ・県の職員番号をもたない講師、
- ・国立、私立学校
- ・金沢市立工業高等学校

はじめに、利用可能な方について です。

「研修My Page」はすべての方が利用できるわけではありません。

県の6桁の数字の職員番号を持つ教職員のみが利用できます。

ただし、再任用教員、講師等の皆さんは、利用できません。

これら利用できない方々への対応は、次のスライドで説明します。

研修 My Page が利用できない方には、
申込責任者の方が、実施要項等を研修
申込システムで確認・ダウンロードし、
受講者にお渡しください。

講師等、「研修My Page」を利用できない方については、
お手数ですが、研修申込責任者の方が、実施要項を確認、ダウンロードして
受講者にお渡しください。

- ① ログイン → パスワード変更
- ② 研修情報の確認
- ③ 実施要項の確認・ダウンロード
し持参

次に 重要事項について です。
3点あります。

① ログイン → パスワード変更

- ① 職員番号入力
- ② パスワード
(初期設定は、職員番号)
- ③ LOGIN ボタン

石川県
教員総合研修センター・いしかわ師範塾

研修 My Page

職員番号

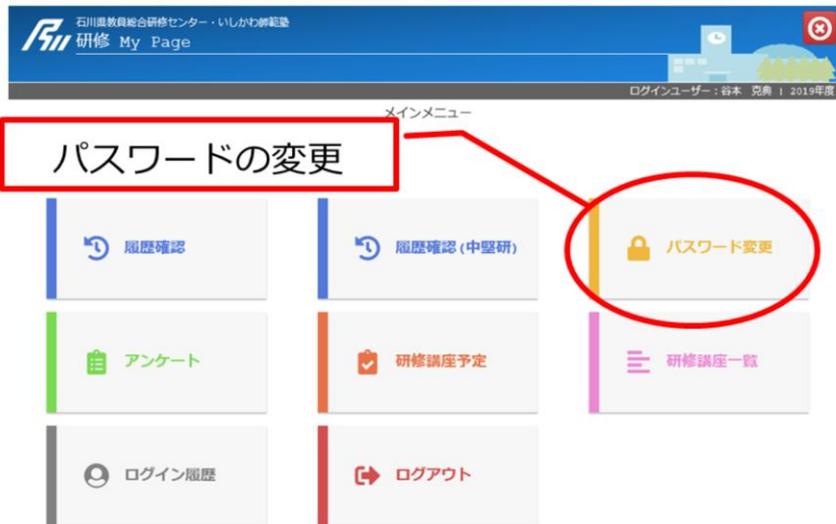
パスワード

LOGIN

7

1点目、最初のログイン後に、必ずパスワード変更をしてください。
パスワードを変更しないと、他の作業を行うことができません。
センターWebページのTOPページから、「研修My Page」にアクセスすると、最初にこの場面が出ます。
初期のパスワードは、職員番号となっています。
画面の職員番号・パスワード両方に、職員番号を入力し、ログインします。

① ログイン → パスワード変更



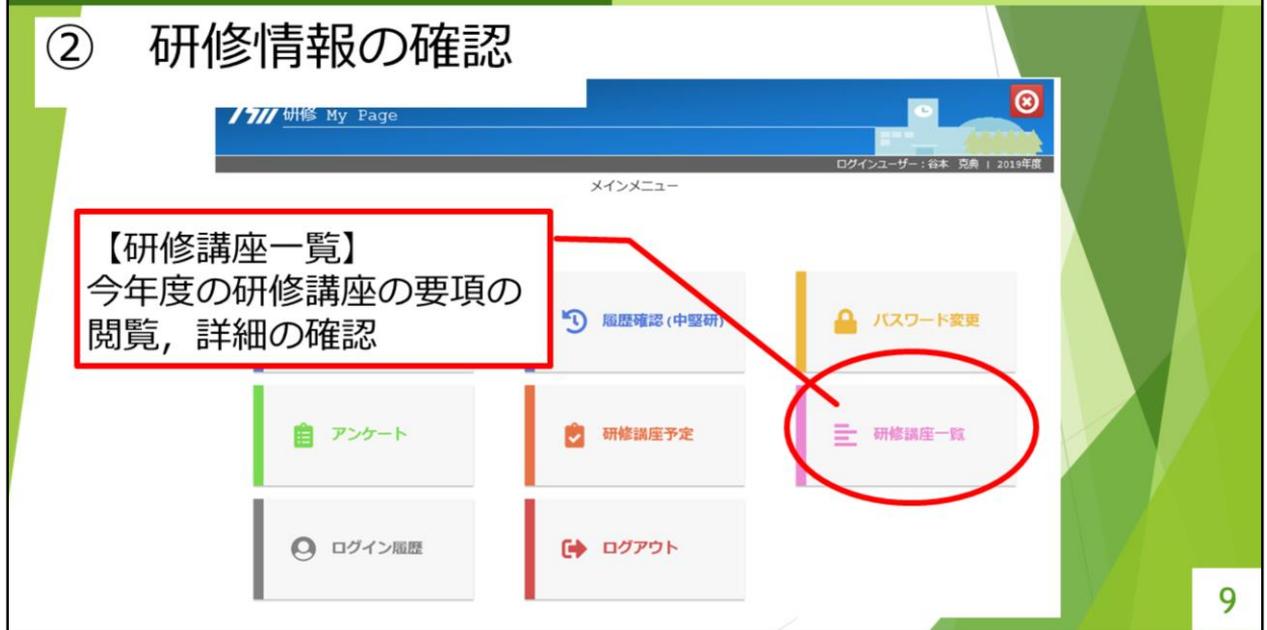
8

画面右上の「パスワード変更」をクリックし、画面にしたがってパスワード変更を行ってください。

パスワードは、自分の好きなもので構いません。覚えやすいものの方がいいと思います。

なお、変更した後は、個人で管理し、紛失しないよう気をつけてください。

② 研修情報の確認



2点目です。新システムでは、個人で、今年度実施の研修情報が確認できます。

「研修My Page」の研修講座一覧をクリックしてください。

② 研修情報の確認

The screenshot shows the '研修 My Page' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below that, a section titled '実施研修会一覧' (Implementation Training Course List) contains a grid of course categories with checkboxes. A red box highlights the text: '【研修講座一覧】今年度の研修講座の要項の閲覧、詳細の確認' (View summary and details of this year's training courses). Below the list, a detailed view for course '【1100100】石川の学校教育・人権教育-基本講座1-' is shown, including fields for '研修会分類', '実施日', '目的', '実施回数・日数', and '日毎の講師内容'. A '申込停止中' (Application Closed) status is visible. At the bottom, there's a call to action: '年間の受講計画に活用ください' (Please use for your annual training plan).

年間の受講計画に活用ください

研修講座一覧では、受けなければならない悉皆研修から、希望して受講する希望研修まで、研修情報を検索することができ、希望研修の選択などに利用できます。

なお、「研修My Page」からは、研修講座の申し込みはできません。研修講座の申し込みについては、申込責任者が希望者または対象者を取りまとめ、申し込んでください。

③ 実施要項の確認・ダウンロードして持参

受講14日前の実施要項で持ち物、事前課題、受付場所等の確認をお願いします。



【研修講座予定】
本日以降受講研修講座の
閲覧、確認

システム仕様の都合上、
受講14日前に可否決定
が行えないものもあり
ます。その場合には、
研修講座一覧表から実
施要項をダウンロード
してください。

3点目です。

研修受講にあたっては、必ず事前に各自で実施要項を確認し、ダウンロードして持参するよう連絡をお願いします。

実施要項は、4月当初のものから変更することがあります。

研修日の14日前には確定しますので、14日前には、今一度、実施要項を見て、

特に連絡事項の持ち物や、事前課題などがないか、また受付場所がどこかを
確認するようお伝えください。

実施要項の確認は、「研修講座予定」をクリックします。

③ 実施要項の確認・ダウンロードして持参

【研修講座予定】
本日以降受講研修講座
の閲覧、確認

石川県教員総合研修センター・いしかわ研範塾
研修 My Page
ログインユーザー：浅田 勝大 | 2019年度
メニューに戻る

研修会予定

表示行数 20 件 検索:

日付	研修会分類	研修会番号	研修会名	日付	要項
2019年04月17日	職務別研修 主任等...	3220100	生徒指導主事研修	1日目	要項印刷

全1件中 1件から1件を表示 ◀ 前のページ 次のページ ▶

【実施要項のダウンロード】
持ち物、事前課題等確認ダウンロードして当日持参

12

こちらの画面では、本日以降のセンターが受講決定した、自分が受講予定の講座一覧を見ることができます。

一覧表から、「要項印刷」のボタンをクリックすると、PDF画面が現れ、そこからダウンロードすることができます。

(3) 研修履歴の確認方法 説明動画4 研修My Page

【研修履歴の確認方法】

- ①受講した全ての研修 ②受講した中堅教諭等資質向上研修



13

最後に研修履歴の確認方法についてです。

研修My Pageでは、自分が受講した研修講座の履歴を確認することができます。

研修履歴は、冒頭でも説明したように、2019年度以降の研修講座より反映されています。

①では、受講した全ての研修を、②では中堅教諭等資質向上研修についての履歴を確認できます。

自分のキャリアステージに応じた研修計画を立てるために、この「研修My Page」をぜひご活用ください。

これで、説明動画4を終わります。