

専門相談員派遣のご案内と手続きの流れについて

石川県立いしかわ特別支援学校 地域支援室

1 電話依頼

【新年度初回】

初回依頼のみ、所属長（園長、学校長）から本校窓口（教頭：池田）に電話依頼をお願いします。連絡先：076-258-1101（代表）

【2回目以降】

特別支援教育コーディネーター等、窓口の先生が直接地域支援室にご連絡下さい。連絡先：076-258-1715（地域支援室直通）

2 日程調整

相談員が相談内容等についてお聞きし、日程調整を行います。



3 書類の送付（相談派遣 1 週間前までに）

以下の2点を郵送、または直接お持ちください。（メール、FAX 不可）

専門相談員派遣依頼書

相談シート（対象の人数分）



学校 部 室 名 〒石川県いしかわ特別支援学校 第 _____ 号	
学校長 先生 専門相談員派遣依頼書	
下記のとおり、専門相談員の派遣をお願いします。	
期	
1 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
2 対象者	学 校 所 属 先 生 教 師 等
内 容 等	
送付先住所	〒 _____ 市 _____ 町 _____ 番 _____ 号
送付先部署	_____ 課 _____ 係
送付先担当者	氏 名 _____ 氏 名 _____
送付先電話番号	_____ 号
送付先メールアドレス	_____ 氏 名 _____
※依頼書「相談シート」を人数分記入し、併せてください。 ※送付先電話番号の記入は必ず行ってください。 ※送付先住所を誤る等の場合は相談員の派遣ができません。	

相談シート（対象の人数分）	
氏 名	_____
性別	_____
職 務	_____
所属部署	_____
送付先住所	〒 _____ 市 _____ 町 _____ 番 _____ 号
送付先部署	_____ 課 _____ 係
送付先担当者	氏 名 _____ 氏 名 _____
送付先電話番号	_____ 号
送付先メールアドレス	_____ 氏 名 _____
※依頼書「相談シート」を人数分記入し、併せてください。 ※送付先電話番号の記入は必ず行ってください。 ※送付先住所を誤る等の場合は相談員の派遣ができません。	



（※本校ホームページからダウンロードできます）

4 相談当日

クラスの座席表、個別の教育支援計画（作成している場合）等の準備をお願いします。当日は、主訴や相談内容に応じた授業や活動の場面が見られるよう、可能な範囲で調整をお願いします。