

専門相談員派遣事業 利用手続き

*以下の手順(①～⑤)で手続きをお願いします

① まずは、お電話ください

【当該の園長、学校長】⇒【窓口:教頭 清水】

- ・ 幼児児童生徒名、学年(年齢)、主訴等をお伝えください。
*注:年度が替わった場合は、前年度からの継続であっても新規相談になります。

② 相談員が、詳しくお話をうかがいます

【本校相談員】⇒【コーディネーター(担任)】

- ・ 相談内容をうかがい、日程の調整を行います。

③ 専門相談員派遣依頼書と相談シートの記入、送付

- ・ 相談員派遣1週間前までに、送付ください。
- ・ 個人情報が含まれるため、**FAXは不可**です。
※様式は、本校ホームページからダウンロードできます。
※小中学校・小松市立高校は、専門相談員派遣依頼書の写しを所管の教育委員会宛に提出して下さい。

④ 相談当日(授業参観、懇談)

・ 日程や座席表をお知らせください。

- ・ 懇談・話し合いには、**管理職、コーディネーター、担任、養護教諭、学年関係者等**の先生の参加が望ましいです。

⑤ 相談後、相談シート(今後の支援等)の記入、送付

- ・ 検討した内容をもとに、相談シートの下段「具体的な支援及び手だて」を記入し、2週間をめぐりに送付ください。(FAXは不可です)
- ・ 記入後の相談シートは、個別の教育支援計画もしくは個人ファイルに必ず綴り、校内の共通理解や引継ぎに活用してください。

石川県立小松特別支援学校

〒923-0153 小松市金平町丁76番地

窓口: 教頭 清水

☎(0761)41-1215