

使用料(手数料)納入票									
申請書、願書等 整理番号	第 号		科 目						
			款	項	目	節	附記		
年 度 ・ 会 計	令和 年度 一 般 会 計		8	2	11	3	1		
			※ 金 額		¥				
	※ 納 入 理 由	各種証明書交付手数料		※納 人	住所				
氏名									

(証紙はりつけ欄)

注意 1 証紙はりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。

2 ※印の箇所は、納人が記入してください。(申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。)

3 国の収入印紙と混同しないでください。

4 自己の印章等で割印しないでください。

5 証紙は、北國銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。