

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

石川県立小松明峰高等学校長 殿

申請者 住 所
氏 名 (続柄)
電 話 () -

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

氏 名			生年月日	T・S・H 年 月 日	
			住 所		
卒 業 生	全日制課程普通科		年 月卒業(中退)	最終組名	組 先生
証明書の種類	成 績	卒 業	調 査 書	その他()	
及 び 数 量	(通)	(通)	(通)	(通)	
用 途	1 受験・入学・就職等の手続のため 2 奨学金受給手続のため 3 各種資格試験手続のため 4 その他 (具体的に) ()				

- 注 1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。
 注 2 証明書を交付申請する祭、同時に使用料 (手数料) 納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。
 注 3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。
 注 4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事 務 長	係	発 行 台 帳			※作成者
発 行 番 号	第 号	※契 印			
発行年月日	年 月 日				
手 数 料	@350円× 通= 円				
摘 要					

※印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。