

## 大学等奨学生予約採用（日本学生支援機構）を希望する皆様へ

野々市明倫高等学校 奨学金担当

令和4年度国内大学等奨学生予約採用の申込みをされた方に関係書類をお渡ししています。  
大学等奨学生予約採用に関する書類をよくお読みになり、スカラネットに入力した後に、  
学校に提出書類を揃えて提出してください。

スカラネットに申込み際には、この用紙の裏面にある生徒用識別番号のユーザーIDと  
パスワードをお間違えのないように入力をお願いします。

つきましては、申込み関係書類を5/28（金曜日）までに担任を通して、奨学金担当  
まで（関係書類の入っていた名前入り茶封筒に入れて）提出をお願いします。

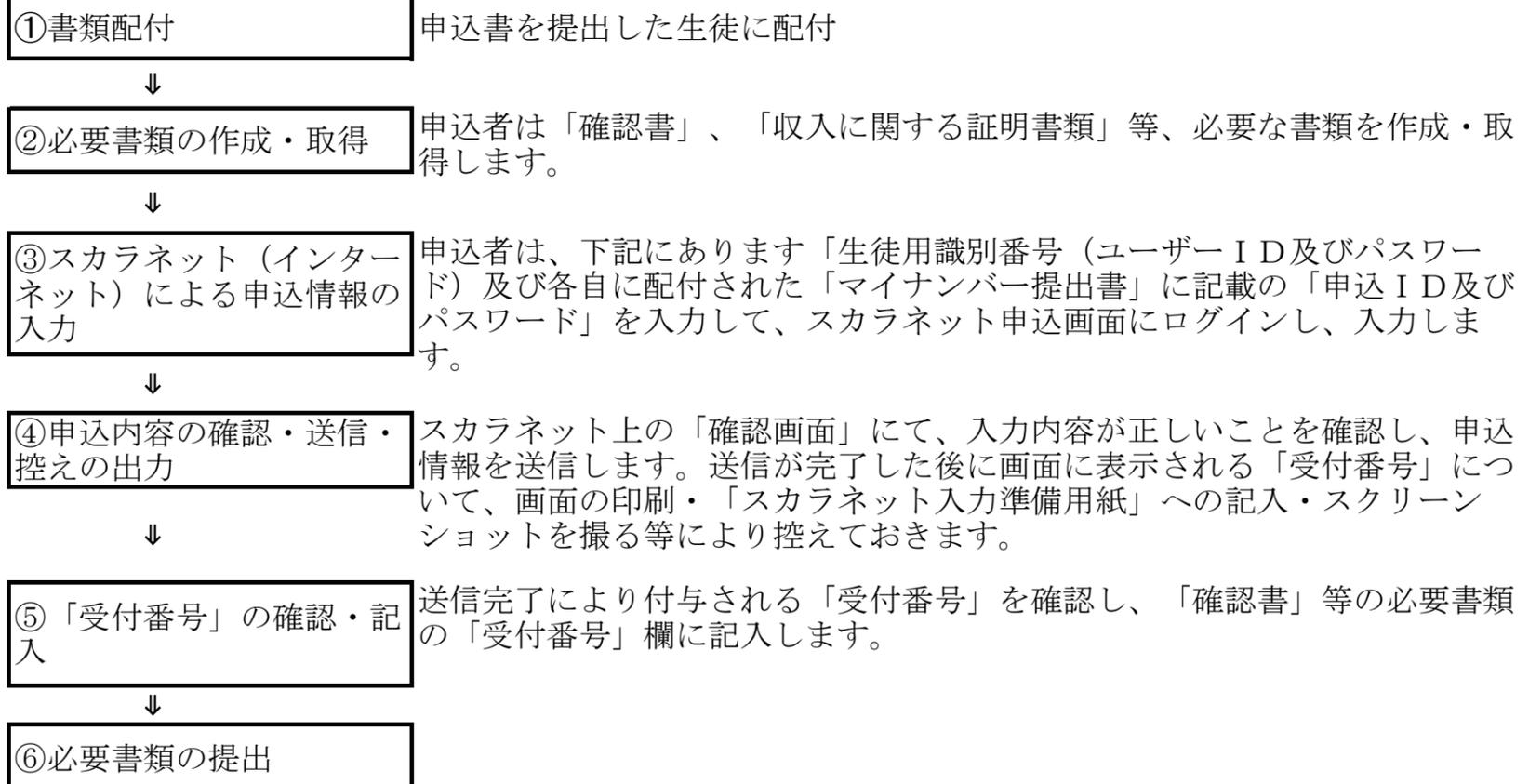
### 提出書類

書類	説明（ページは申込みのてびき）	提出経路
提出書類一覧表 様式①（様式集③ページ）	申込者全員提出が必要です。 （注意）裏面も記入	申込者→学校→機構
給付奨学金確認書 様式②（様式集⑤ページ）	給付奨学金を申し込む場合は提出が必要です。 P. 22～27 C 参照	
貸与奨学金確認書 様式③（様式集⑦ページ）	貸与奨学金を申し込む場合は提出が必要です。 P. 22～27 D 参照	
申込資格に関する証明書類	該当者 P. 22～27 B 参照	
社会的養護に関する 証明書類	該当者 P. 22～27 E 参照	
収入に関する証明書類	「収入計算欄」に記入した収入の種類に応じた証明書類 の提出が必要です。 P. 22～27 F, G, H, I, J, K, L 参照	
特別控除に関する証明書類	条件に該当し、特別控除を希望する場合に提出します。 P. 22～27 M, N, O, P 参照	
マイナンバー 緑の封筒	申込者全員提出が必要です。「マイナンバー提出書」に 必要書類を添付して、提出用封筒にて機構に直接郵送し ます。 スカラネットで申込入力完了後、1週間以内に提出	申込者→機構

### 注 意

- 訂正する場合は二重線を引いて近くの空欄に書いてください。
- 署名は代筆しないで、それぞれの方が名前を書いてください。  
（同じ筆跡の場合は、受理不可となり返却されますのでご注意ください。）
- 学校に提出の際には、申込み書類が入った茶封筒に入れて提出願います。

## インターネットによる申込みの流れ



「受付番号」の記入が終わった必要書類一式を学校に提出します。

また、申込入力から1週間以内に申込者本人及び家計支持者のマイナンバーを機構に直接送付願います。

締切り 5 / 28 (金) まで

野々市明倫高校  
奨学金担当 南  
TEL076-246-3191