

Instagram(インスタグラム)(【公式】石川県立盲学校)運用ポリシー

石川県立盲学校(以下、本校)の視覚障害教育に関する内容や学校行事などの取り組みを広く伝えることを目的に Instagram アカウント「【公式】石川県立盲学校」(以下「当アカウント」)を開設し、情報を発信していきます。

石川県ソーシャルメディア利用ガイドラインに基づき、本校が運用する Instagram(インスタグラム)の当アカウントの運用ポリシーを次のとおり定めます。

1 利用するメディア

Instagram(インスタグラム)

2 アカウント

(1)名称:【公式】石川県立盲学校

(2)ユーザーID:ishimouinfo

(3)URL:<https://www.instagram.com/ishimouinfo/>

3 管理者

管理者は、石川県立盲学校校長(以下、校長)とします。校長は、本校が管理・運用する Instagram(インスタグラム)に掲載される全ての情報について責任を負うものとし、運用担当者の情報発信および利用者のコメントを監督することとします。

4 運用主体

当アカウントは、本校が運用します。

5 運用方法(情報発信等について)

(1)情報発信を行う運用担当者は本校の教職員とし、校長、教頭、部主事のいずれかの確認を受けた以下の内容の情報発信を行なうものとし、

- ① 本校で取り組んでいる教育活動や部活動の情報
- ② 本校が実施・参加しているイベント等の情報の告知・宣伝
- ③ 本校生徒会の活動の情報

※原則として児童生徒・教職員の氏名は掲載しません。

(2)運用担当者は、次に掲げる事項に留意しなければならないこととします。

① 肖像権、プライバシー権、著作権、商標権及びその他人権について十分留意し、関連法令を遵守しなければならないものとし、

② 情報を発信する場合は、本校教職員であることの自覚と責任を持たなければならないものとし、

6 運用時間

5 (1)①、②、③に掲げる内容を不定期で発信します。

7 コメントへの対応

(1)コメントに対する返信は、原則として行いません。

(2)「8 禁止事項」に該当する場合は、コメントの投稿者に断りなく、コメントの全部または一部を削除します。

(3)掲載情報に関するご意見やお問い合わせについては、下記メールアドレスにご連絡ください。

メールアドレス:mouinfo@ishikawa-c.ed.jp

8 禁止事項

当アカウントを利用する際は、下記事項が含まれるコメントは控えるようお願いします。

下記事項に該当すると本校校長が判断した場合は、コメントの投稿者に断りなく、コメントの全部または一部を削除する場合があります。また、利用者に断りなく、Meta 社へ通報すると同時に、利用者アカウントのブロック等の措置を講じることがあります。

- ① 法令等に違反するもの、または違反する恐れのあるもの。
- ② 公序良俗に反するもの。
- ③ 人権侵害となるもの。
- ④ 特定の個人、団体を誹謗中傷するもの。
- ⑤ 本人の承諾なく個人情報を掲載するなどプライバシーを侵害するもの。
- ⑥ 政治的活動や宗教活動を目的とするもの。
- ⑦ 広告、宣伝、勧誘、その他営利を目的としたもの。
- ⑧ 人種、思想、信条の差別を含むもの。
- ⑨ 虚偽または事実誤認の内容を含むもの。
- ⑩ 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するもの、またはおそれのあるもの。
- ⑪ 暴力的またはわいせつな表現を含むもの。
- ⑫ 石川県立盲学校及び利用者並びに第三者に不利益を与えるもの。
- ⑬ 有害なプログラムを使用するもの、または提供するもの。
- ⑭ その他、学校長が不適切と判断したもの。

9 知的財産権等について

当アカウントに掲載されているすべての情報に関する知的財産権は、本校または著作権者に帰属します。また、内容について「私的使用のための複製」や「引用」など著作権法上認められた場合を除き、無断で複製ならびに転用することはできません。

10 免責事項

(1)当アカウントの掲載情報については細心の注意を払っていますが、情報の正確性、完全性、有用性について保証するものではありません。本校は当アカウントの情報をういて他者が行う行為について、一切責任を負いません。

- (2)本校は利用者により投稿されたコメントについて、一切責任を負いません。
- (3)本校は利用者間または利用者と第三者間のトラブルによって生じた損害について、一切責任を負いません。
- (4)本校は利用者が当アカウントにアクセスしたため、被った損害及び損失について、一切責任を負いません。

11 トラブルへの対応

(1)成りすましが発生した場合への対応

- ① 本校に報告する。
- ② 成りすましが存在することを本校の公式ホームページで周知する。

(2)炎上状態(投稿に対して批判や苦情が殺到し、收拾がつかなくなった状態)になった場合への対応

- ① 本校に報告する。
- ② 反論は控え、冷静に対応する。
- ③ 本校教職員が発信した情報に問題となった部分があれば修正し、謝罪する。
- ④ 対応に時間を要する場合はその旨を説明し、無視している等の不要な誤解を招かないようにする。

12 運用ポリシーの変更について

当運用ポリシーは、予告なく変更する場合があります。

変更があった場合は、本校の公式ホームページに当運用ポリシーを掲載した時点で効力を発し、関係者すべてに適用されるものとします。