

様式 1

令和8年度 面談シート（目標設定・自己評価）

番号	職	氏名	年齢	教職経験	担当業務	学部、○年○組担任（級外）、○○課、担当教科（小学部は全教科）、部活動	（指導・助言者職・氏名） 校長 座主 真奈美
----	---	----	----	------	------	-------------------------------------	---------------------------

（学校経営計画に対する本人の取組目標） 学校経営計画に即して、重点を置いて実践したいことを書く。 ①	4月1日現在の年齢
---	-----------

今年度の取組	重点的な取組またはチャレンジする取組など（原則1つ）		自己評価（9月）	自己評価（3月）
	（今年度の目標）② ・今年度に達成可能な目標 ・達成された時の状態がわかりやすいように具体的に書く。 （追加・修正）	（目標達成のための方策）③ ・目標達成に向けて具体的なものとする。 ・箇条書きで簡潔に、工夫すること等を記述する。 ・いつ、どのような場面で、誰に対して、どのように	（目標の進捗状況等の自己評価と課題）④ ・目標に照らし合わせて、現在の達成度等、事実を簡潔に記載する。 ・前半を終えての課題や後半に向けての改善点があれば書く。願望（～したい）にはならないよう注意する。	（今年度を振り返っての自己評価と課題）⑤ ・達成度に対しての実践を振り返り、事実を具体的に書く。 ・今後につながる課題があれば書く。
①から⑤に整合性を持たせる				

指導・助言	当初面談	S：求められる行動の水準を大きく上回っている。 A：求められる行動の水準を十分に満たしている。 B：求められる行動の水準を満たしている。 C：求められる行動の水準をあまり満たしていない。 D：求められる行動の水準をほとんど満たしていない。 「B」を標準とする。
	・指導、助言されたことを簡潔に書く。	

能力評価	評価項目	着眼点例	自己評価	
			9月	3月
	倫理	服務規律の遵守と教育公務員としての公正な職務遂行、教育に対する使命感や誇り、子どもに対する愛情や責任感 など		
	コミュニケーション力	同僚や上司・保護者等との円滑かつ適切なコミュニケーション、ポイントを整理しわかりやすく筋道を立てた説明、円滑に業務を行うための関係者との調整 など		
	指導・育成力	同僚や後進（若年者）への的確な指示やアドバイス、問題があるときに適切な指導・助言 など		
	企画・実行力	適切な方法による実態の把握、状況に応じた目標設定、困難な状況の克服、創意工夫による対応、課題に対する迅速な対応や処理、効果的・効率的な業務改善 など		
	向上心・積極性	豊かな人間性や社会性の追求、研修への参加、教育に関する研究、学校運営への参画 など		
	知識・技能	職務遂行に必要な知識・技能、さまざまな手段で情報を収集し活用する力 など		

業績評価	評価項目	自己評価	
		9月	3月
	業務達成度 担当する業務全体の達成度		
	組織貢献度 組織にとって貢献のあった行動の実績		

※ 業績評価にあたっては、自らの業務に対する改善の意識を持ち、効果的・効率的な職務遂行に努めたかという観点に留意すること。