

R8 年度 安全点検について

総務課

1 概要

教職員が定期的に教室の点検を実施することで、学校全体の安全管理に努める。

2 方法

(1) 安全点検管理責任者 に基づき、教室の点検を行う。

(2) 点検項目 に基づき、異常がないか確認する。

※共通項目【H1 不審なカメラ等がないか】等も確認する。

(3) グーグルフォーム で報告する。

①点検実施日

②教室番号・教室名（担当する教室名）

③責任者（自分の氏名）

④異常点検番号（点検項目 を参照）

異常がない場合【異常なし・点検完了】を選択

⑤内容【異常事項・修理依頼】

詳細を分かりやすく記入して下さい。

(4) 総務課で集約し、事務に対応を依頼する。

3 日程

5月、10月、2月（計3回）

※実施週間の前に校内サイトで周知する。

※アンケートは年3回とするが、随時危険な箇所や不審なカメラ等がないか確認し、その都度係に相談する。

4 点検項目

| 場所 | 異常点検番号 | 点検内容 |
|------------------|--------|---|
| 教室 特別教室 | K1 | 机や椅子が壊れていないか |
| | K2 | 棚やロッカーが壊れていないか |
| | K3 | 床面に異常はないか |
| | K4 | 電気器具に故障はないか |
| | K5 | 戸や窓に破損はないか |
| | K6 | ガス器具に故障はないか |
| | K7 | 水道器具に破損はないか |
| | K8 | 刃物などの保管はしっかりされているか |
| | K9 | 薬品の管理はしっかり行われているか |
| | K10 | 窓の周辺に児童生徒の足場となるような物を置いてないか |
| | K11 | その他 |
| | K12 | 地震や災害時に倒れそうな棚やロッカーはないか。 カメラ等を設置できないような環境になっているか。 |
| 廊下 階段等 | R1 | 通行に支障のある物等を置いてないか |
| | R2 | 道具は適切に管理されているか |
| | R3 | 床面に異常はないか |
| | R4 | 戸や窓に破損はないか |
| | R5 | 手すりに異常はないか |
| | R6 | その他 |
| グラウンド 鉄棒等 | G1 | 危険な物が置いてないか |
| | G2 | 樹木の枝が折れてないか |
| | G3 | 鉄棒に異常はないか |
| | G4 | その他 |
| 共通 | H1 | 不審なカメラ等がないか |