

第5回 職員会議

令和8年6月22日(月)16:00~

司会:村瀬 記録:高等部()

○ 学校長より

○ 事務長より

○ 教頭より

1 議件

- | | | |
|------------------------|------------|-----|
| ① 7月・8月行事予定 | (教務課) | 1-1 |
| ② 1学期終業式、2学期始業式の日程について | (総務課) | 2-1 |
| ③ スクールバス避難訓練反省 | (//) | 2-2 |
| ④ tetoru活用について | (//) | 2-3 |
| ⑤ いじめアンケート | (指導課) | 3-1 |
| ⑥ 県民一斉防災訓練 | (//) | 3-2 |
| ⑦ 災害発生時の情報発信について | (//) | 3-3 |
| ⑧ 文化祭一次案 | (//) | 3-4 |
| ⑨ 全体研修会 | (進路・支援課) | 4-1 |

2 連絡・報告

※ GIGA研修

令和8年度

石川県立盲学校

授業日数 12 日

更新日 #NAME?

7月行事予定

部活動予定

日	曜	行事等	会議・研修・研究会等	S.B	寄宿舎	校長・育友会・地域	部活動予定		
							ス	箏	創
1	水	定時退校日 災害伝言ダイヤル体験利用 (小)ミュージアム・クルーズ(午前)	課会	14:30 15:30		中部盲教研総会			
2	木	サテライト		15:30			○		
3	金	(理)第1回体験入学 (普1)中部地区弁論とお話の会 (小6)小立野小学校(午前中) サテライト	(小中普理)部会	15:30	部会				
4	土								
5	日					加賀三策塾 FVB			
6	月	全体研修会①(佐島T)、(小)読み聞かせ の会、(普)中部地区弁論とお話の会(予 備日)		15:30	前期大掃除				
7	火	(小4)小立野小学校(午前中) (普1)外部模試	外支会 オグスト鑑賞教室 反省会	15:30			○		○
8	水	定時退校日 (中3)観能教室(午前)	運営委員会	14:30 15:30					
9	木	シェイクアウトいしかわ 11:00～		15:30			○		
10	金		新任研(全盲児②、点図作成)	15:30	舎務会議				
11	土								
12	日								
13	月	諸経費振替日 一斉清掃(午前短縮授業)	職員会議	15:30	お疲れさま会	同窓会 碑参墓参 13:30～			
14	火			15:30			○		○
15	水	定時退校日 雇用促進セミナー(午前)	グループ研 【特教振】理事会①	14:30 15:30					
16	木	スクールカウンセラー(9:00-12:00) プール使用最終日		15:30			○		
17	金	1学期終業式 出席簿提出	教科書研究委員会	15:30	部会				
18	土								
19	日					同窓会総会 10:30～			
20	月	海の日							
21	火	夏季休業(～8月31日) ホッと・アーツと展作品搬入	外支会 衛生委員会④		ワックスがけ				
22	水	定時退校日 ホッと・アーツと展(～26日)	入学者選抜実行委員会①		ワックスがけ				
23	木		巡回就学相談事前説明会 (県地場産業振興センター)		中部盲寄宿舎 情報交換会 14:00～				
24	金	盲導犬研修会(13:30～)			部会				
25	土								
26	日	ホッと・アーツと展表彰式、搬出							
27	月	様子ブロッコホスター審査(9:00～ 9:30) ワックスがけ(3F南廊下) (普)職場実習(～21日)							
28	火	小学部夏休み登校日・親子体験学習 食堂厨房害虫駆除作業 (中2)わく・ワーク体験(～30日)			寄宿舎研究・実践交 流会(13:30～15: 00)				
29	水	普連協総会 触れてみる美術コーナー体験(金沢美大)							
30	木	職員健康診断(胸部・循環器) 全日盲研(福島)							
31	金	貯水槽清掃(10:00～12:00断水)			課会				
備考欄		(普)職場実習 (中2)わく・ワーク体験	新任研(夏季休業中)						

令和8年度

石川県立盲学校

授業日数 0 日

更新日 #NAME?

8月行事予定

						部活動予定			
日	曜	行事等	会議・研修・研究会等	S.B	寄宿舍	校長・育友会・地域	又	箏	創
1	土								
2	日					加賀三策塾			
3	月	職員健康診断(胃・大腸) (普)職場実習(~5日)	課会、部会 視覚障害教科教育研究会 オンライン						
4	火		視覚障害教科教育研究会 オンライン						
5	水		中部盲教育課程連絡協議会 オンライン						
6	木	停電作業 7:00~10:30	校内模試検討会(午前)、埋教 連 中部地区研究協議会 オンライン			全盲頭(神戸)			
7	金				部会	↓			
8	土								
9	日								
10	月	学校閉庁日(~14日)							
11	火	山の日							
12	水								
13	木								
14	金				舎務会議				
15	土								
16	日								
17	月					校長協会			
18	火					↓			
19	水					特別支援学校寄宿 舎指導実践協議会 (9:30~12:00)			
20	木		運営委員会(9:00~) 衛生委員会⑤						
21	金		SCによる研修(9:00~ 10:00)		部会				
22	土								
23	日								
24	月	救急法講習会(小・中・普)(10:00~ 11:00)							
25	火		職員会議(10:00~) こころのケア研修(11:00~) 2年目研修「医療科教育における生徒理解」 ライブ配信(13:30~) 第2回専門相談員連絡協議会 13:10~16:50(いしかわ)						
26	水		グループ研						
27	木		ケース会 石川県立特別支援学校高等部入 学者選抜検査問題(共通A)作成 委員会(13:30~)		特別支援学校寄宿 舎協議会(13:30 ~)				
28	金				課会				
29	土								
30	日								
31	月								
備考欄			新任研(白杖歩行)、情文見学 ※上記二つ、夏季休業中						

いじめに関するアンケート調査 (中間)

名前

問 1

今現在、あなたはいじめられていますか。

(はい ・ いいえ)

問 2

以下の 1～9 で、あてはまる番号すべてに○をつけてください。(複数回答可)

1. 冷やかしやからかい、悪口をいわれる。
2. 仲間外れにされたり、無視されたりする。
3. ぶつかられたり、けられたりする。
4. 金品を要求される。
5. 自分の物をかくされたり、よごされたりする。
6. 嫌なことや恥ずかしいことをさせられる。
7. インターネットなどで悪口を書き込まれる。
8. 特になし
9. その他

()

令和8年6月15日

保護者 様

石川県立盲学校
校長 座主 真奈美

「いじめに関するアンケート」について

夏至の候 保護者の皆様には益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。
日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。
さて、この度「いじめに関するアンケート」を下記のとおり実施します。
アンケートの実施により、本校の実態を把握し、今後の児童生徒の指導に生かしたいと思えます。

つきましては、ご多忙の折、誠に恐縮ですが趣旨をご理解の上、ご協力よろしく
お願いいたします。

記

- 1 実施時期
年間2回（6・11月）実施します。
- 2 実施方法
別紙アンケートを児童生徒と一緒に記入して下さい。
- 3 提出方法
封筒に入れてのり付けし、6月29日（月）までに担任へ提出して下さい。

県民一斉防災訓練の実施について

(シェイクアウトいしかわ)

地震の被害から自分自身を守るための行動

①しゃがむ ②隠れる ③じっとする

- ねらい 児童生徒の防災意識の向上
防災教育に対する教職員の意識向上
- 主催 石川県危機管理部危機管理政策課
- 期 日 令和8年7月9日(木)
- 実施時間 午前11時00分(約5分程度)
- 参加対象 石川県立盲学校 全校児童生徒および全教職員
- 訓練内容 地震の被害から自分自身を守るための行動をとる
(1) 安全行動①しゃがむ
→ 揺れに倒される前に姿勢を低くする。
(2) 安全行動②隠れる
→ 机の下などに入って頭や首を守る。
(3) 安全行動③じっとする
→ 揺れが収まるまでじっと待つ。
- 事前後指導 各教室担任が行う
- その他
 - ・3限目を利用して行う
 - ・実際に行動を行い体験する
 - ・全校一斉放送により実施する(放送する係:石田)
 - 放送原稿内容は<別紙>

＜別紙＞ 県民一斉防災訓練放送原稿

ただ今より、県民一斉防災訓練を実施します。

令和6年度に発生した能登半島地震、および、奥能登豪雨は、能登北部を中心に人的・物的被害ともに、県政史上未曾有の複合災害となりました。このような災害発生時は、自分のことは自分で守るという「自助」の行動が重要です。

石川県では、県民が地震発生時に自分の身を守ることができるよう、毎年、「県民一斉防災訓練（シェイクアウトいしかわ）」を実施しています。

一人ひとりがその場において「しゃがむ」、「隠れる」「じっとする」といった「安全な行動」をとるこの訓練の実施を通じて、みなさんの災害対応能力の向上と防災意識の更なる向上につなげることをとしています。

それでは、これより訓練音源を放送します。放送を聴きながらしゃがむ、隠れる、じっとする。の3つの行動をしてください。

それでは流します。

以上で、県民一斉防災訓練を終わります。みなさん、今の行動を忘れずに、いざというときには自分の身は自分で守れるようにしましょう。

令和8年6月
指導課

1 目 的

- ・災害発生時に保護者と学校との連絡を確実に行うために、利用体験等を行う。
- ・体験後のアンケート結果をもとに、災害発生時の保護者との連絡方法を改善する。

2 実施日時 令和8年7月1日（水）9：00～24：00

3 対 象 保護者、理療科生徒、全職員

4 方 法

- ①保護者案内で実施のお知らせをする
- ②5の手順で対象者全員が災害伝言ダイヤルを聞く
- ③対象者全員が本校ホームページを閲覧する
- ④対象者全員が学校からの配信メール見る
- ③体験後、アンケートの提出（保護者・理療科生徒：墨字アンケート
教職員：Formsでのアンケート）
- ④アンケートから改善方法の考察
- ⑤今年度2回目以降の情報発信に活かす

5 手順（災害伝言ダイヤル）

- ①「171」をダイヤルする
- ②ガイダンスに従って、「2」を押す ※他の番号は押さない
- ③ガイダンスに従って、学校の電話番号を市外局番から押す
「076-262-9181」
- ④「1」を押す
- ⑤伝言を聞く
- ⑥電話を切る

6 想定状況

- ・休日に震度6の地震が起きる。道路や家屋に損害が出て、交通機関やライフラインに支障が起きた。

7 対応体制

保護者への情報発信 ※7/1(水)9：00に合わせて

①：災害伝言ダイヤル設置

メッセージの録音（担当：教頭）

「訓練、訓練、こちらは石川県立盲学校です。災害伝言ダイヤル体験用メッセージです。今日は7月1日水曜日です。災害時にはこのように学校からの伝言をお知らせします。

以上、災害伝言ダイヤル体験用メッセージでした。」

- ②学校ホームページに掲載する（担当：教頭）
 - ③学校からの配信メールを送信する（担当：教頭）
- ※②、③の内容は別紙参照

<本校HP掲載内容>

7月1日（水）は災害伝言ダイヤル体験利用日です。
災害時は以下のような内容が本校HPに掲載されますので、災害伝言ダイヤル以外の
情報収集手段としてご利用下さい。

「こちらは石川県立盲学校です。今回の地震による校舎被害はありません。明日は通
常通り授業はあります。」

※災害時は可能な限り被害状況をお知らせします。

<学校からの配信メール送信内容>

本日は災害伝言ダイヤル体験利用日です。171をダイヤルして、体験利用にご協
力下さい。

盲学校の電話番号は「076-262-9181」です。

併せてHPの内容もご確認ください。

令和8年6月26日

保護者各位

石川県立盲学校
校長 座主 真奈美

災害伝言ダイヤルの体験利用等の実施について

仲夏の候 保護者の皆様には益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

日頃より、本校の教育にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

さて、本校では災害発生時に保護者の方との連絡用に災害伝言ダイヤルを利用します。今回は、災害発生時の連絡を一層確実なものにするために、保護者の皆様全員に体験利用をしていただきたいと思います。また、本校ホームページ及び、学校からの配信メール（tetoru）でも情報発信しますので併せて確認いただきたいと思います。

つきましては、下記の要領で実施し、体験後のアンケートを実施しますのでよろしくをお願いします。アンケートの締め切りは7月8日（水）です。

記

- 1 目的 災害発生時に保護者と学校との連絡を確実にを行うために、災害伝言ダイヤルの利用体験と、本校ホームページ、配信メールの閲覧を行う
- 2 実施日時 令和8年7月1日（水）9：00～24：00
- 3 手順（災害伝言ダイヤル）
 - ①「171」をダイヤルする。
 - ②ガイダンスに従って「2」を押す。他の番号は押さない。
 - ③ガイダンスに従って学校の電話番号を市外局番から押す。
「076-262-9181」
 - ④「1」を押す。
 - ⑤伝言を聞く。
 - ⑥電話を切る。
- 4 その他 本校ホームページに災害情報を掲載する。 } 閲覧ください
学校からの配信メールを送信する。 }

災害伝言ダイヤルの体験利用等のアンケート

() 学部 () 科 名前 ()

想定状況 休日に震度6の地震が起きる。道路や家屋に損害が出て、
交通機関やライフラインに支障が起きている。

録音内容 (災害伝言ダイヤル)

「訓練、訓練、こちらは石川県立盲学校です。災害伝言ダイヤル体験
用メッセージです。今日は7月1日水曜日です。災害時にはこのよ
うに学校からの伝言をお知らせします。以上、災害伝言ダイヤル体
験用メッセージでした。」

- 1 災害伝言ダイヤルを体験利用しましたか。 (はい ・ いいえ)

体験利用しなかった方はその理由をご記入下さい。

- 2 災害伝言ダイヤルの利用手順が、わかりましたか。 (はい ・ いいえ)
- 3 災害伝言ダイヤルのメッセージは、聞き取れましたか。 (はい ・ いいえ)
- 4 災害伝言ダイヤルのメッセージの内容を、理解できましたか。(はい ・ いいえ)
- 5 本校HPを、確認できましたか。 (はい ・ いいえ)
- 6 学校からの配信メール (tetoru) を、確認できましたか。(はい ・ いいえ)
- 7 不明な点や不備、ご意見、ご要望がありましたら、ご記入ください。

令和8年度 第56回文化祭実施計画(一次案)

指導課

1 日時 令和8年10月31日(土) ※振替休日 11月2日(月)

2 テーマ 児童会生徒会で募集(6月15日締め切り)

※R7「文化祭ドッカーン盛り上がろう」

3 内容

- ・今年度は箏曲部の発表なし。
- ・中普はステージ発表と模擬店を行う予定。
- ・フリーステージの枠組みを廃止し、「合唱」の枠組みを設定する。
- ・合唱の練習は原則として昼休みに実施し、授業中には行わないこととする(小・中普・理共通)。
- ・模擬店の時間帯ではBGMを流したり、適宜宣伝を行い、文化祭を盛り上げる。

4 当日の日程

9:00~ 9:15	オープニング	・開会宣言 (児童生徒代表 小、中普、理1名ずつ) ・校長挨拶
9:15~ 9:35	ステージ発表	小学部(20分) 《休憩(10分)》
9:45~10:05	ステージ発表	中学部・普通科(20分) 《休憩(10分)》
10:15~10:30	ステージ発表	合唱(15分)
10:45~12:45	模擬店・昼食・ 作品展示等	・中普模擬店 ・理療科模擬店 ・作業製品等販売 ・作品展示鑑賞
12:45~13:00	フィナーレ (体育館)	・生徒会代表あいさつ() ・教頭講評
13:15	SB 発車	
13:30	後片付け 職員作業	

5 当日までの準備日程

6月中	文化祭テーマ募集
8月25日(火)	ステージ搬入 (寄宿舍廊下にシート、体育館奥に立てかけておく)
9月2日(火) 課会	係代表者の会
10月9日(金)	オープニング・フィナーレ原稿、 ステージアナウンス原稿 締め切り
10月13日(火)	ステージ設営、緞帳
10月15日(木)	音響、照明設置、暗幕設置、シート敷き
10月16日(金) ～10月30日(金)	文化祭特別時間割(ステージ練習)
10月16日(金)	プログラム配布
10月28日(水)	リハーサル 1～3限
10月29日(木)	前々日準備 職員作業 16:00～ ・作品展示会場(自立活動室:小中普) 教育ウィーク期間まで展示 ・体育館の椅子並べ(理療科、寄宿舍、指導課)
10月30日(金) 16:00～	前日準備 職員作業 ・会場設営 ・模擬店準備
10月31日(土)	当日 片付け

6 係分担

係	担当者 (◎窓口)	前日までの仕事	当日・後日の 仕事
庶務	指導課 ◎石田	<ul style="list-style-type: none"> ・運営全般の統括(日程) ・連絡・調整、記録 ・HPアップ ・アンケート作成とまとめ ・情文、同窓会、地域等への連絡(渉外) 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡・調整 ・反省をまとめ、職員会議に提示
会計	指導課 ◎田中	<ul style="list-style-type: none"> ・予算立案 ・収支用紙作成・配付 	<ul style="list-style-type: none"> ・収支用紙・残金の回収 ・決算報告
設営	指導課 ◎山本、小岩	<ul style="list-style-type: none"> ・体育館の会場設営計画 ・設営時の指示 ・暗幕・白布準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・後片付けの指示
オープニング・フィナーレ	指導課 ◎藤村、瀬川 ・児童生徒	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶原稿作成指導 ・読み合わせ指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・挨拶指導
大道具・幕引き	指導課 ◎木下、多田、半浦、池田 ※基本的に各学部対応	<ul style="list-style-type: none"> ・各出し物担当者と打合せ 	<ul style="list-style-type: none"> ・大小道具出し入れ ・幕の開閉 ※学部から依頼があった場合
ゴミ・清掃	指導課 ◎木下、多田、半浦、池田	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ箱の準備・設置(生徒玄関、体育館、食堂) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ捨て・片付け ・食堂の清掃
照明・チャイム	教務課 ◎ ※当日の操作は学部対応	<ul style="list-style-type: none"> 【照明】 ・各ステージの照明についての調査 ・機器の設置、技術指導 担当者割の作成 【チャイム】 リハーサル時及び前日の午後後にチャイムを止める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・照明器具の管理 ・後片付け ・チャイムの復元

放送 看板 机、椅子の管理	総務課 ◎ ※当日の 操作は基本 的には学部 対応	【放送】 ・各ステージの音響につい ての調査 ・機器の設置、管理 【看板】 ・たて看板(入口) 【机、椅子の管理】 ・机、椅子、長机、 パイプ椅子の移動管理	・マイク等の調 整管理、操作 の補助 ・片付け
プログラム・ 受付	進路・ 支援課 ◎	【プログラム】 ・ステージ発表のタイトル 調査配布、回収 ・プログラム作成、配布 (点字版含む) ・演目をモニターで見られる ようにする ・校長文の依頼は無し ・表紙作成(依頼?) 【受付】 ・備品報告用紙の提出 ・受付用紙作成 ・受付設営	・受付 担当者割 ・片付け ・受付にプログ ラムを設置 ・名札の回収、 片付け ・入場者調べ
案内状・ 掲示	進路・ 支援課 ◎	【案内状】 ・保護者案内(SB 利用アン ケート含む) ・来賓案内状作成 ・報道(記者室)案内状作成 ・来賓確認、制限人数確認 【掲示】 ・「第〇〇回文化祭」の 確認と舞台幕の掲示 ・各イベント会場表示作成 と掲示	・お礼状 (R7 年度出し ていたら) ・会場表示の 片付け
育友会模擬店	◎部主事 育友会	・計画立案・連絡調整 ・店舗準備	・店舗運営 ・片付け
記録写真・ステー ジビデオ撮影	総務課 (寄宿舍) ◎	・機材準備	・記録写真 撮影 ・ステージビデ オ撮影 ・DVD作成
駐車場	事務 ◎事務長	保護者・職員駐車場所の指 定	
ステージ進行	理療科 ◎石田、 瀬川 ・生徒	・アナウンス原稿作成 ・生徒への指導	・ステージ進行 の調整・原稿依 頼 ・計時 ・演目操作

小 ステージ発表	小学部 ◎ 他 小学部 全員	・演技指導 ・大小道具作り等	・生徒指導
模擬店	各学部 対応 ◎	・計画立案 ・販促物の準備 ・店舗の準備 ・シフト作成	・生徒と運営
合唱	指導課 ◎石田	・各学部との連絡・調整 ・CD音源等の準備	
小作品展示 (自立活動室)	小学部 ◎ 他 小学部 全員	・作品の準備 ・展示会場設営	・後片付け
中普・創作部 作品展示 (自立活動室)	中普 ◎ 他 中普 全員	・作品の準備 ・展示会場設営	・後片付け
救護	養教 ◎荻野	・環境整備 各会場の消毒備品等	・健康管理、 処置

7 留意事項

(1) 起案について

業務の進行状況の確認や係りとの連絡・調整を円滑に行う観点から、文化祭チーフを通して起案してほしい。

(2) 簿冊について

- ・文化祭チーフより、各課が担う業務のファイルを配布する。
- ・配布されたファイルは各課で保管し、文化祭終了後に文化祭チーフが回収する。

(3) 特別時間割について

小・中普の教務課は打ち合わせ、連絡調整を行い、10月16日(金)～10月30日(金)までの特別時間割を作成する。

~~(4) ステージの搬入・設置について~~

~~—R8年度は昨年度と同様、ステージの搬入・設置を行う。
(予定では8/25に搬入、10/13に設営)~~

(5) 文化祭当日の落とし物・クレームの対応について

- ・落とし物やクレームがあった場合は、管理職に対応を依頼する。
(学校として統一した対応を行うため)
- ・落とし物やクレームの内容により、必要に応じて管理職から模擬店・作業販売等の各担当者に協力を要請することがある。

(6) 理療科生徒における文化祭参加の在り方について

- ・理療科は単独で模擬店を行う。
- ・全体練習は、リハーサル及び当日のみ参加する。
- ・理療科生徒においては、合唱への参加は任意とし、参加する場合は各自で練習を行うか、昼休みに他学部と練習する程度にとどめる。

令和8年度 全体研修会について

進路・支援課

(1)第1回 全体研修会

- 期日:令和8年7月6日(火)
- 講師:佐島 毅(筑波大学 教授)
- 内容:
 - ①小学部(4、6年)・中学部(3年)・普通科(3年2組)の児童生徒への指導及び助言
 - ②全体講演・・・触察について(案)
- その他:佐島教授は午前中、小学部で触察に関する調査を行う。大学院生が同行する。

(2)第2回 全体研修会

- 期日:令和8年10月2日(金)
- 講師:樋口 正美氏(広島中央特別支援学校 教諭)
- 内容:
 - ①公開研究授業・整理会・・・小学部(小6、国語、山本 T)
 - ②全体講演・・・思考力・判断力・表現力を育む授業づくりについて(案)
- その他:特学振事業

(3)第3回 全体研修会

- 期日:令和9年2月12日(金)
- 講師:青木 隆一(独立行政法人国立特別支援教育総合研究所理事長)
- 内容:
 - ①公開研究授業・整理会・・・理療科(専保1、基礎理療学、矢部 T)、中普 B(普、体育、小岩 T)
 - ②全体講演・・・思考力・判断力・表現力を育む授業づくりについて(案)
- その他:県事業(盲学校教員資質向上)

4-2

令和8年度 第1回全体研修会 実施要項

進路・支援課

1 目的 視覚に障害のある児童生徒の学習と触察の関係について理解を深め、視覚障害教育に対する専門性の向上を図る。

2 講師 筑波大学 人間系(障害科学域) 教授 佐島 毅 氏

3 日時 令和8年7月6日(月) 9:45~16:55

4 日程

時間	内容	参加者	場所
9:45~10:45	触察に関する調査(小)	小学部教員	小学部
11:00~11:45	触察指導(小4,小6)	小学部教員	小学部
12:00~12:30	助言(小)	小学部教員	会議室
12:35~13:20	昼食(給食)・休憩		会議室
13:20~14:10	触察指導(中3)	中普教員	中3
14:15~15:05	授業参観(普3-2 2名)	中普教員	普3-2
15:30~16:00	助言(中普)	中普教員	会議室等
16:00~16:55	全体研修	全教職員	自立活動室

5 送付資料

指導対象生徒(普・生徒2名)の実態票・・・6月20日頃に送付

6 その他

- ・ 指導・助言、講話の録画をする。

小学部指導:(高瀬)、中学部指導:(前田)、普通科指導:(中谷)、全体研修(進・支課)

- ・ 調査協力のため謝金なし。
- ・ 筑波大学の大学院生3名が同行し、調査、指導、助言を行う。
- ・ 講師の方々(4名)に給食を準備する。

R8 年度 1 学期終業式、2 学期始業式の日程について

7 月 1 7 日（金）の日程

9 : 0 0 ~ 9 : 3 5

1 学期終業式 自立活動室 椅子有

校歌 伴奏 (F1 柴田)

校長先生の話

その他 表彰伝達、連絡など

終了後は、クラス（学部）対応

2 限以降は、通常通り

9 月 1 日（火）

9 : 0 0 ~ 9 : 3 5

2 学期始業式 自立活動室 椅子有

校歌 伴奏 (F1 柴田)

校長先生の話

終了後は、クラス（学部）対応

2 限以降は、通常通り

<その他>

※前日に会場準備をする。（総務課）

7 月 1 6 日（木） 1 6 時～

8 月 3 1 日（月） 9 時～（予定）

令和 8 年度 スクールバス登校便災害時避難訓練 反省

令和 8 年 5 月 25 日(月) 8 時 50 分～9 時 30 分

参加者:高田運転士、細川添乗員

教頭、部主事

総務課員(石川、村山)

司会:部主事 記録:総務課(村山)

1 添乗員より

- ・乗り下ろし防止ブザーがならず、あわててしまった。原因不明。すぐに確認しておく。
- ・藤村先生に応援してもらった。シートベルトをはずして靴を履かせる前に呼んでしまった。準備ができたなら応援を頼めばよかった。
- ・松本さが急に欠席になった。ぬきうちの避難訓練も必要かと思う。
(勤労者プラザに添乗員に連絡あり。学校には連絡がなかった。)

2 運転士より

- ・誘導灯を誰が持つか曖昧であった。自分が持ち出でしまい、細川さんが探していた。避難時に最後尾を知らせるために必要なので、誰が持っていくか、確認しておきたい。
- ・現実を想定した訓練をするために、避難場所を運行ルートにそった場所で行う方が良い。また、運行ルートにそった避難場所を事前に決めておくのが良い。

3 管理職、総務課部より

<部主事>

- ・訓練の流れで、③添乗員の電話連絡後、該当児童生徒のクラスに連絡し、保護者に連絡する準備をするとなっているが、避難場所と安否がわかっていたので、電話するように伝えてしまった。保護者に連絡するタイミングが、いつがいいのか明確にしたい。
 - 安否情報はできるだけ早い方がいいと思う。(運転士)
 - テトルは手間がかかるので、最終的に送るのが良い。(教頭)
 - 保護者には 2 回連絡する。③安否確認 ⑨避難完了時

<教頭>

- ・松本さんの欠席がわからなかった。報告時に、欠席者の有無も連絡する。本来なら、添乗員と学校にも連絡するべきだが、今日は学校に連絡がなかった。
 - 日頃から、災害時の安否確認に備えて、バスに乗車しない場合は、添乗員と学校にも連絡するように、伝えていく。

4 検討事項

① ぬきうちの避難訓練について

- ・年度はじめは、児童生徒、職員の訓練の手順を確認するための訓練が良い。ぬきうちの訓練をするならば、年内にもう 1 回計画して行うのがよいのか？
- ・児童生徒、職員が、訓練時の手順などを知ることが訓練の目的なので、ぬきうちでなくても良い。
- ・欠席した生徒も、災害時に備えることができるように、避難訓練の事前指導をした方がよい。

② 運行ルートにそった避難場所での訓練について

- ・学校から一番近い場所では、如来時。学校、如来寺での訓練と年内に2回計画してみることを検討する。今年度如来時での避難訓練の計画をたてて、運営委員会で決定する。
- ・実際に災害が起こった場合に備えて運行ルート周辺にある、避難所を確認しておくが良い。

③ その他

- ・乗り下ろし防止ブザーが作動しなかった→すぐに確認する
- ・誘導灯については、暗いときに必要だが、明るい時も、目印となるため、あると良い。
→運転席の近くにあるが、添乗員が持つので、添乗員が取りやすい場所に保管するようにする。

<総務課より>

- (1) 避難の手順を確認するための訓練なので、ぬきうちの訓練は行わない。
- (2) 訓練の内容を充実させるため、緊急停車場所を運動場から如来寺に変更することについて
→避難の手順を確認でき、安全に行動することも従来の訓練でできているので、次年度も学校敷地内で訓練を行う。

tetoru の活用について

R 8 総務課

1 目的

- ①tetoru を活用しデータで配信することで、ペーパーレス化を図る。
- ②tetoru を活用することに慣れ、緊急時の連絡に備える。

2 配信について（学校）

- ①web 管理画面より学校から保護者や教職員に向けて情報を配信
- ②文字情報に画像やPDFを添付することができるため、
行事案内や配布物を電子データで送ることが可能である。
※Googleフォームを作成して本文に追加することで、
行事への「参加」「不参加」などの集計が可能
- ③配信者
※管理職、各課課長、寄宿舍窓口、養教、総務課情報担当
→配信方法がわからない方は、総務課まで

3 配信までの手続き

- ・ 起案→配信
- ・ 7月の育友会だよりより、tetoruで配信する。
(紙媒体は配布しない。)