

## リフレッシュ講座申込方法および注意事項(Graffer)

### I 申込方法(Graffer オンライン申請)

今年度のリフレッシュ講座の申込みは、オンライン申請サービス「Graffer(グラファー)」を利用して受け付けます。

以下の手順に沿って申請を行ってください。

#### 申請手順

##### 1.申請ページにアクセス

【<https://ttzk.graffer.jp/pref-ishikawa/smart-apply/apply-procedure-alias/yogasutorette>】

##### 2.Grafferにて申請

#### •Graffer アカウントを利用する方

Grafferアカウントを利用する方  
ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

#### Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

↓

**アカウント登録せずにメールで申請**

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は  
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

Graffer のアカウントをお持ちの方はログインして申請してください。

#### •Graffer アカウントを利用しない方

Graffer アカウントを持っていない方はアカウント登録を行わずメールアドレスで申請ができます。

\*個人のメールアドレス(PC・携帯)が無い場合は、所属所の代表メールアドレスでも申請可能です。ただし、申請内容がメールで届きますので、個人情報の取扱いに十分ご注意ください。

申請に利用するメールアドレスを入力し、「確認メールを送信」をクリックしてください。

※迷惑メール設定でドメイン指定受信をされている場合は、「@mail.graffer.jp」を受信できるようにしてください。

### 3.メールアドレス認証を実施

入力したメールアドレスに届く認証メールを開き URL をクリックして認証を完了してください。

### 4.申請画面に戻り、申請内容を入力

「[noreply@mail.graffer.jp](mailto:noreply@mail.graffer.jp)」から届くメールに記載された URL をクリックすると再び申請開始画面に戻ります。

画面の案内に従い、必要事項を入力し、内容を確認のうえ送信してください。

### 5.申請受付メールを受信

申請を送付すると、受付メールが届きます。

メールで申請内容を確認することができますので、必要に応じて印刷するなどして保存しておいてください。

## II 申込に関する注意事項

・メールで申請を行う際やオンライン申請後に送信される確認メールにつきましては、インターネット環境やご利用のメールサービスの状況により、受信までに時間を要する場合がございます。メールが届かない場合は、時間をおいて再度ご確認いただくとともに、迷惑メールフォルダ等もご確認くださいませようお願いいたします。

[QR コードから申請も可能です]

【リフレッシュ講座申込】

