

別記様式

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

石川県立七尾高等学校

殿

申請者 住 所  
氏 名 (続柄 )  
電話 ( ) -

下記の者の証明書を交付して下さるよう申請します。

記

氏 名	生年月日	T S H 年 月 日		
	住 所			
卒 業 生	課 程	科 年 月 卒業 (中退)	最終組名	組 先生
証明書の種類 及び数量	成 績	卒 業	調 査 書	その他 ( )
	( 通 )	( 通 )	( 通 )	( 通 )
用 途	1 受験・入学・就職等の手続のため 2 奨学金受給手続のため 3 各種資格試験手続のため 4 その他 (具体的に) ( )			

- 注1 証明書の種類及び数量は、希望する証明書を○で囲み必要な枚数を記入する。  
 注2 証明書を交付申請する際、同時に使用料(手数料)納入票も記入し、必要枚数に応じた石川県証紙を貼付して提出すること。  
 注3 申請者が本人の場合、証明内容における住所欄は記入を要しない。  
 注4 発行台帳の各欄は記入しないこと。

事務長	係	発 行 台 帳		※作成者
発行番号	第 号	※契印		
発行年月日	年 月 日			
手数料	円× 通= 円			
摘 要				

※ 印欄は、証明書作成者が処理・押印すること。

本人確認書類

運転免許証 下4桁番号

健康保険証 健保・国保・その他( )

その他

本人確認書類

運転免許証 下4桁番号

健康保険証 健保・国保・その他( )

その他

別記様式第1号(第4条関係)

使用料(手数料)納入票									
申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目							
		款	項	目	節	附記			
年度・会計	年 度 一 般 会 計	8	2	11	3	1			
		※ 金 額		¥					
※納入理由			※納 人	住 所					
				氏 名					
(証紙はりつけ欄)									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px dashed black; height: 100px;"></td> <td style="width: 33%; border: 1px dashed black; height: 100px;"></td> <td style="width: 33%; border: 1px dashed black; height: 100px;"></td> </tr> </table>									
<p><b>注意</b></p> <p>1 証紙はりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。</p> <p>2 ※印箇所は、納入が記入してください。(申請書等と同時に提出する場合は住所の記入を省略できます。)</p> <p>3 国の収入印紙と混同しないください。</p> <p>4 自己の印章等で刷印しないください。</p> <p>5 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。</p>									