

学校支援ボランティア登録申請から活動までの手順

1 登録申請 	<p>【方法1：電話による登録】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話で直接申し込んでください。 <p style="text-align: center;">【TEL】259-2009 【FAX】259-2188</p> <p style="text-align: center;">【Eメール】 shiramine-e@hakusan-city.ed.jp</p> <p>【方法2：登録申請書による登録】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録申請書に必要事項をご記入の上、学校に直接提出（お子様を通して可）又はFAX、Eメールで送付してください。 <p style="text-align: center;">※ご希望の方には、メールにて様式のデータを送付いたします。学校までご連絡ください。5月中旬頃より白峰小学校HPからもダウンロード可能です。</p>
2 依頼連絡 	<p>【方法1】 通知文による依頼 *メールアドレスをお持ちでない方のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お願いしたい内容、期日などをお知らせします。ご都合がよく、お引き受けいただける方は電話でご連絡をお願いいたします。 ・内容や期日等調整がついた方に来校日等をご案内いたします。 <p>【方法2】 メールによる依頼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お願いしたい内容、期日などをお知らせします。ご都合がよく、お引き受けいただける方はメール返信等でご連絡をお願いいたします。 ・内容や期日等調整がついた方に来校日等をご案内いたします。
3 活動	<p style="background-color: #FFFF00; padding: 2px;">ご指導やお手伝いをお願いいたします</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当日はお願いした時刻の15分程前までに校長室にお越しください。 <p style="text-align: center;">※依頼内容によっては学校玄関等に変更します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当者と最終打ち合わせの後、指導や作業をお願いします。 ・事前に打ち合わせが必要な場合は、学校から連絡させていただきます。 <p style="background-color: #00FFFF; padding: 2px;">・複数回継続してお願いする場合は、事前の連絡調整の際にお知らせし、まとめて打ち合わせをさせていただきます。</p>

※授業の場合、全体への指導は教員が行います。

皆様におかれましてはどうかお気軽にご参加ください。