



生活

登校・下校時刻

★登校時刻 7:20 ~ 8:00
・学校開錠は7時20分です。安全管理のため、これより早く来ることはないようお願いします。
・朝の会(8:10)に遅れないよう8時までに登校してください。
★下校時刻 5校時 14:50
6校時 15:45
※下校時刻は行事等によって変更することがあります。通常の曜日の日課と違う場合は、行事予定表に「5限後下校」などと書いてあります。

欠席早退/電話対応

★欠席・遅刻の連絡は8:00までに
・コドモンか、お電話でお知らせください。
・早退や体育等の見学の場合も、早退時刻や理由についてご連絡ください。
★電話対応時間
平日 7:30~17:30
長期休業 8:10~16:40
※上記以外は、留守番電話になります。(重大な事案が発生した場合の緊急連絡先は、役場総務庁舎<74-1234>となります。)

車での送迎

★登下校について
・登校時に車で送迎される場合は、「ふるさと創修館」の駐車場を下り、登校坂は歩くようお願いします。下校時も同様です。学童の駐車場等は使用しないようお願いします。(※けがや体調不良、特別な事情がある場合は別)
★駐車場について
・「ふるさと創修館」の駐車に関して、スクールの運行の妨げにならないよう道路側近く数台分は空けてください。

いじめ防止/ネット

★人の気持ちを考え、思いやりのあるやさしい言葉をかけます。
・友達の体や心を傷つける行為はしません。思いやりをもって接します。
★SNS等に友達の悪口を書き込んだり、個人情報(名前、写真など)を載せたりしません。
・SNSに載せたものは取り消せません。
・困ったことがあれば、すぐに先生や友達、家の人に相談します。

学校の施錠・開錠

★学校玄関の施錠・開錠について
・学校に学習用具や宿題、水筒等を忘れて、取りに来る場合は、18時までにはお願いします。インターフォンを押して開錠されたら職員玄関からお入りください。用が終わったら職員室に終わったことを伝えてください。
・防犯のため、学校の玄関は児童が登校したら施錠します。遅刻して登校する場合は、インターフォンを押してください。確認の上、開錠します。

学習

授業

★学習の構えをつくる
・「チャイムでスタート・号令であいさつ・天井挙手・学習の姿勢・返事・進んで発表・友達の発言を聞いて反応する」に、がんばります。
★主体的・対話的で深い学び
・まずは自分でしっかり考えます。友達と相談したり話し合ったりしながら深く学ぶことをめざしています。
・1人1台端末(パソコン)を使って学びを深めます。

学習用具

★物の構えを揃える(筆箱の中身)
□えんぴつ (Bか2B)
□消しゴム (白色でよく消えるもの)
□赤青えんぴつ
□15cmほどの透明ものさし
□筆箱 (1~3年生は箱形のもの)
★学校に置いておく学習用具
□はさみ □のり □色えんぴつ □粘土
□クレヨン □絵の具 □習字セット
□算数セット(三角定規、分度器、コンパス…3年生以上)

宿題・家庭学習

★学力向上のための毎日の宿題
・学習習慣を身に付け、学習内容の定着のために、宿題には集中して取り組みます。
★家庭学習の目安の時間
1.2年生(30分) 3.4年生(40分)
5.6年生(50分)
・不足していると思われる場合は、個に応じて自学や市販のドリル、読書なども取り入れるといいですね。

1人1台端末

★タブレット使用のガイドライン
・学習用の端末は、中能登町から借りていますので大切に使用します。故意に壊した場合の修理代は保護者負担となります。(約束を守って使しましょう。)
・使う目的や時間を決めて学習に効果的に使います。
★家庭への端末の持ち帰り
・お菓子や飲み物を近くに置かず、壊さないよう気を付けて使います。
・情報モラルやマナーを守って使います。

読書

★図書室の本をたくさん借りて読み、心の栄養をたくわえます。
・進んで本を借りて、読書に親しみましょう。常に読みかけの本をもちましょう。
・長期休みには通常より多くの本を借りることができます。
★年間読書目標冊数
1.2年生(100冊)
3.4年生(80冊)
5.6年生(60冊)

その他

年間行事(予定)

変更あり

1学期	始業式・入学式	4/7(火)
	授業参観	4/28(火)・6/18(木)
	終業式	7/17(金)
2学期	通知表渡し	7/22(水)・23(木)
	始業式	9/1(火)
	授業参観	9/29(火)
	運動会	10/8(木)
3学期	マラソン大会	11/5(木)
	終業式	12/24(木)
	始業式	1/8(金)
	授業参観	1/29(金)
	卒業式	未定
	修了式・離任式	3/24(水)

緊急連絡

★けがや体調不良等の場合、保護者の方にご連絡いたしますので、お迎えをお願いします。
・緊急連絡先の電話が、必ず繋がるようにご協力をお願いいたします。
★「コドモン」で情報を配信します。
・家庭への連絡を「コドモン」で行うことができますので、チェックをお願いします。また、可能な限り複数名での登録をお願いします。

感染対策

★感染対策にご協力をお願いします。
・家庭でお子さんの様子を観察し、熱がある時や具合が悪い時は学校に連絡を入れ、欠席させてください。
・熱があるときには病院を受診し、インフルエンザやコロナ等、感染の恐れがある病気の場合は学校に連絡をお願いします。
・感染症の流行等で、午後から授業を打ち切って帰ることがあります。その際は「コドモン」にてご連絡いたしますので、対応をお願いします。
・感染症の流行が心配される期間は、マスクの着用をお願いします。

教育・子育て支援

★お子様のことで、気になることやお悩みの相談がございましたら、ご連絡ください。
・不登校支援のための「ほっとルーム」があり、専任スタッフが1人います。教室に入りにくい状況がありましたら、学校にご連絡いただき、「ほっとルーム」で学習することができます。
・スクールカウンセラーは、今年度は八巻(やまき)正治さんです。月2回程度月曜日に在籍しています。気軽にご相談ください。ご相談したい方は、学校(74-0019)までご連絡ください。

お知らせ

★学納金振替日は、毎月2日
・土日、祝日の場合は翌日、翌々日になります。
・指定金融機関の口座へのご入金、前日までお願いいたします。
・未納の場合は、学校からご案内いたしますので、現金でお持ちください。
★学校ホームページの閲覧
・各種おたよりや子どもたちの活動の様子を写真等でご覧になることができます。「お気に入り」に登録しておいていただくと嬉しいです。

(通常日課)

8:10	8:20	8:30	9:15	9:25	10:10	10:25	11:10	11:20	12:05	12:40	13:25	13:40	13:45	14:30	14:40	15:25	15:35	15:45
朝の会	朝自習	1限目	2限目	長休み	3限目	4限目	給食	昼休み	……	5限目	6限目	帰りの会	下校					

日課表

5限までの日の下校時刻は14時50分です。

★鳥屋小学校の教員の勤務時間は、平日の8:10~16:40です。本校は働き方改革を推進し、教員による質の高い教育をめざし、授業準備や教材研究の時間の確保に努めます。

