

記入例

※派遣依頼書と個人シートは、輪島分校HPからダウンロードできます(word版)
※1回の訪問につき、依頼書を1枚提出してください(複数名いても1枚で可)

令和 8年 〇月 〇日

石川県立七尾特別支援学校
校長 土佐 智美 様

〇〇立〇〇〇学校長
△△保育所長・園長

令和8年度 専門相談員派遣依頼書

下記のとおり、専門相談員の派遣を依頼します。

学校・園名と
校長・園長名を
忘れずに

記

1 日時 令和 〇年 〇月 〇日 (〇) 〇〇:〇〇 ~ 〇〇:〇〇
2 所在地等 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
所在地 〇〇市 〇〇町 〇〇番地
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

年度内で
同じケースの場合は
「継続」

3 内容等

保育所(園)
認定こども園
幼稚園の場合

小・中学校
義務教育学校
高等学校の場合

	区分	新規・継続	
幼児児童生徒の 学年等	() 歳児 () 学年	性別	男 女
在籍学級等 (該当に〇をつける)	通常の学級 通級指導 有・無	特別支援学級	
担任氏名	担任氏名		
(小・中学校、義務教育学校、 高等学校のみ記載) コーディネーター氏名	特別支援教育コーディネーター、または教育相談担当氏名		

専門相談員名ではなく、
依頼校の担当者名を記入
してください

相談内容 ※この「派遣依頼書」には、幼児・児童・生徒の氏名、個人情報等は記入しないでください。
※別紙「個人シート」に、詳しい相談内容や個人情報、これまで行ってきた支援等をできるだけ具体的に記入してください。

(例1)
・イラストを使いルールを示すことで守ることができる時もある。しかし、学活の時等のゲームではルールが理解できず、集団で活動することが難しいことが多い。今後、支援していくうえでの実態把握の仕方や、普段から取り組めることを教えていただきたい。

(例2)
・座席の場所の配慮や個別の声かけを行う等、校内で工夫して指導したところ、授業中の立ち歩きが減少しているようだが、授業により頻度に差がある。集団の中で他の児童と共に学習していくための支援を教えてください。

※依頼書には幼児児童生徒の氏名は記入しない。(※氏名や詳しい相談内容については個人シートに記入)
※依頼書は学校長宛に作成し、個人シートと一緒に7日前までに輪島分校相談員【親展】で郵送してください。
※相談当日は、日程表、座席表、個別の教育支援計画・個別の指導計画等の準備をお願いします。
【確認欄】 専門相談を依頼する場合：依頼書、個人シート
 発達検査を実施する場合：依頼書、個人シート、発達検査等実施依頼書(保護者の署名)
※検査実施には、七尾特別支援学校長の承認が必要です。検査後は、個別の教育支援計画を作成し活用してください。