

各種証明書交付申請手続きについて

【１】発行できる証明書の種類	①卒業証明書（石川県立輪島実業高等学校含む） ②成績証明書 ③調査書
【２】申請者	本人 （ただし、やむを得ない場合は本人の家族も認めます）
【３】申請に必要なもの	①証明書交付申請書（事務室にあります） ②石川県証紙 （１通につき３５０円、北國銀行で購入してください） ③本人確認のための身分証明書 （窓口に見える方の運転免許証、健康保険証、パスポートなど）
【４】申請場所	石川県立輪島高等学校事務室
【５】受付時間	平日 午前８時～午後４時３０分 （１２月２９日～１月３日は閉室いたします）
【６】申請方法	①来校前に事前に電話で事務室まで連絡をしてください TEL（０７６８－２２－２１０５） ※スムーズに発行するために、次の事項についてお伺いします １．必要とする証明書の種類と枚数 ２．氏名 ３．生年月日 ４．卒業校 ５．卒業学科 ６．卒業年月 ７．来校日時 ②【３】の申請に必要なものを事務室窓口まで提出してください
【７】その他	①発行には数日～１０日程度かかります ②書類は黒のボールペンで漏れなく、正確にご記入してください ③FAX やメールでの受付はいたしておりません ④文書保存期限により発行できない場合もあります ⑤詳細については、事務室までお尋ねください 石川県立輪島高等学校事務室 TEL（０７６８－２２－２１０５）

※やむを得ず来校できない場合は、下記にしたがって郵送による発行依頼を行ってください

郵送による各種証明書交付申請方法について

【手順１】事前に電話で事務室まで連絡をしてください

TEL（０７６８－２２－２１０５）

※スムーズに発行するために、次の事項についてお伺いします

- １．必要とする証明書の種類と枚数
- ２．氏名
- ３．生年月日
- ４．卒業校
- ５．卒業学科
- ６．卒業年月

【手順２】以下を同封し、本校事務室まで郵送してください

<送付先>

〒９２８－０００１

石川県輪島市河井町１８部４２－２

石川県立輪島高等学校 事務室

※封筒に「証明書交付申請書在中」と朱書してください

① 証明書交付申請書

（PDFファイルを印刷し、必要事項を記入してください）

② （石川県内）石川県証紙 （石川県外）郵便定額小為替証書

（北國銀行で購入してください） （郵便局で購入してください）

※どちらで納める場合でも１通３５０円×必要枚数分の合計金額分が必要です

③返信用封筒

（住所と氏名を記入し切手を貼ってください）

（封筒のサイズや切手は下記の目安をご覧ください）

！速達の場合はプラス料金が必要です！

証明書の種類	必要枚数	封筒サイズ	切手
卒業証明書のみ		長型３号	１１０円
調査書 成績証明書	１～２通	長型３号が入る角型の封筒	１４０円
	３～６通		１８０円
	７～１０通		２７０円

③ 身分証明書等の写し

（運転免許証や健康保険証やパスポート等）